

# LÊ ĐỨC NGUYỄN KHOA

Nhân Viên Hiện TRƯỞNG



0769633875 

 lekhoa873@gmail.com

26/10/2001 

 25 Nguyễn Nghiêm, Phú Trung, Tân Phú, Hồ Chí Minh, Việt Nam



## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Là nhân viên kinh doanh trẻ tuổi, nắm bắt xu hướng biến động của thị trường. Với 1 năm kinh nghiệm làm trong ngành kinh doanh trong việc bán hàng trên sàn thương mại điện tử, ít nhất 6 tháng được học tập về thủ tục hàng hóa xuất/ nhập quốc tế, Thực hiện các công việc như: xuống cảng làm thủ tục đóng hàng/ dỡ hàng FCL hoặc consol xuất/nhập. Thanh lý tờ khai hàng cho hàng hàng xuất/nhập (sea/air). Đăng ký và phối hợp giải quyết tờ khai với công chức hải quan cho hàng xuất/nhập. Phối hợp với các phòng ban khác trong công ty để đảm bảo liên lạc và phối hợp hiệu quả trong quá trình xử lý. Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan. Các công việc liên quan khác theo sự phân công của cấp trên. Kỹ năng sử dụng máy tính tốt, kỹ năng giao tiếp tốt, thành thạo tiếng anh giúp bản thân đạt được sự tính nhiệm cao ở bất cứ nơi làm việc nào. Hiện đang tìm kiếm cơ hội trở thành nhân viên hiện trường cho Công ty hoặc Doanh nghiệp



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### CÔNG TY TNHH SPEEDMARK

NHÂN VIÊN HIỆN TRƯỞNG

2020 - 2021

Thực hiện các công việc như: xuống cảng làm thủ tục đóng hàng/ dỡ hàng FCL hoặc consol xuất/nhập.

Thanh lý tờ khai hàng cho hàng hàng xuất/nhập (sea/air). Đăng ký và phối hợp giải quyết tờ khai với công chức hải quan cho hàng xuất/nhập.

Thực hiện các công việc như: xuống cảng làm thủ tục đóng hàng/ dỡ hàng FCL hoặc consol xuất/nhập.

Thực hiện công việc như chỉnh manifest cho hàng sea/air



## HỌC VẤN



### ĐẠI HỌC HOA SEN LOGISTIC

2020 - đến nay

Logistics

+ Nắm rõ Incoterms, quy định trách nhiệm người bán với người mua, thanh toán quốc tế. + Đàm phán, soạn hợp đồng ngoại thương, bảo hiểm. + Thu mua, quản lý hàng tồn kho, tracking and truck. + Khai báo hải quan hàng xuất/ nhập. + Thủ tục hàng xuất/nhập. + Đọc những văn bản pháp luật.



## NGÔN NGỮ

- Tiếng Anh
- Tiếng Nhật



## KỸ NĂNG

- Bán Lẻ
- Kinh Doanh/Bán Hàng
- Kho Vận
- Lao Động Phổ Thông
- Y Tế
- Chăm Sóc Khách Hàng
- Tư Vấn Bán Hàng
- Bảo Trì - Sửa Chữa
- Hành chính Văn phòng
- Giao Nhận Hàng

Thực hiện thủ tục nộp và lấy chứng từ xuất nhập khẩu do công ty yêu cầu

Thanh lý tờ khai hàng cho hàng xuất/nhập (sea/air)

In shipping label, dán shipping label lên hàng.

## ONLINE FREELANCE

NHÂN VIÊN SALE

2019 - 2020

- Thu thập ý kiến góp ý Thu thập ý kiến khách hàng nhằm cải tiến sản phẩm dịch vụ phù hợp hơn để tăng doanh số và sự yêu thích của khách
- Chăm sóc khách hàng Chăm sóc khách hàng sau khi mua hàng sẽ giúp bạn có được sự tin tưởng và lòng trung thành từ phía khách hàng. Đây cũng là một cách truyền thông và tìm kiếm khách hàng mới thông qua sự giới thiệu của khách hàng cũ khi họ thấy hài lòng.
- Thái độ thân thiện sẽ giúp khách hàng thấy thoải mái và có thể chia sẻ với bạn nhiều hơn từ đó bạn cũng hiểu rõ hơn nhu cầu của khách hàng. Khách hàng đang làm người quyết định mua hàng vậy nên phải luôn cho họ thấy bạn thân thiện và đặt lợi ích của họ lên trên.
- Học hỏi nhanh nắm được thông tin sản phẩm dịch vụ. Các sản phẩm dịch vụ đều có những điểm khác biệt và linh hoạt thay đổi để phù hợp với nhu cầu của khách hàng vậy nên người làm sales phải luôn học hỏi nắm bắt và cập nhật thông tin nhanh nhất hiểu rõ về sản phẩm mới có thể tư vấn hợp lý cho khách hàng. Ngoài ra việc không chắc chắn về thông tin cũng làm khách hàng khó lòng tin tưởng bạn.

## Bất động sản

Nhân Viên Kinh Doanh

2019 - 2020

NHÂN VIÊN SALE

- Hướng dẫn, hỗ trợ người bán và người mua trong mua bán bất động sản với mức giá hợp lý và điều khoản có lợi nhất.
- Xác định nhu cầu và khả năng tài chính của khách hàng để đề xuất giải pháp phù hợp với họ.
- Làm trung gian trong quá trình đàm phán, tư vấn, chăm sóc khách hàng về tình hình thị trường, giá, thế chấp, các yêu cầu pháp lý và vấn đề liên quan, đảm bảo giao dịch trung thực và hợp pháp...
- Tiến hành phân tích thị trường để ước tính giá trị tài sản.
- Trình bày và marketing bất động sản với người mua tiềm năng.
- Chuẩn bị giấy tờ cần thiết (hợp đồng, hợp đồng cho thuê...).
- Quản lý các phiên đấu giá hoặc giao dịch bất động sản.
- Lưu giữ và cập nhật danh sách bất động sản được chào bán.
- Hợp tác với nhân viên thẩm định, các công ty ký quỹ, bên cho vay và thanh tra nhà ở.
- Xây dựng mạng lưới và hợp tác với luật sư, bên cho vay thế chấp và nhà thầu.

• Xuất Nhập Khẩu



## KỸ NĂNG MỀM

Hòa đồng



Giao tiếp



Làm việc nhóm



Xây dựng quan hệ



Quản lý thời gian



## SỞ THÍCH



Du Lịch



Thể thao



## HOẠT ĐỘNG

### ĐOÀN PHƯỜNG 09, QUẬN PHÚ NHUẬN

05/2020 - 10/2020

TÌNH NGUYỆN VIÊN

TÌNH NGUYỆN VIÊN 2020 - ĐẾN NAY ĐOÀN PHƯỜNG QUẬN PHÚ NHUẬN XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG XANH SẠCH ĐẸP. HỖ TRỢ NGƯỜI DÂN ĐI TIÊM. Công việc : Điều phối, nhập liệu, giúp người dân khai báo y tế. Ủng hộ từ thiện cho người dân đang vùng dịch TÌNH NGUYỆN VIÊN ĐOÀN PHƯỜNG TRƯỜNG NGUYỄN TẮT THÀNH GIỮ GÌN KÊNH XANH SẠCH ĐẸP CÔNG VIỆC: Thực hiện dọn dẹp, thu gom rác và vệ sinh nơi mình đang sinh sống Phát báo mùa thí sinh thi THPT Công việc: Nhận và phát báo. Chụp hình lại số người mình phát

### ĐOÀN PHƯỜNG 09, QUẬN PHÚ NHUẬN

2019 - 2020

TÌNH NGUYỆN VIÊN

2020-ĐẾN NAY TÌNH NGUYỆN VIÊN ĐOÀN PHƯỜNG QUẬN PHÚ NHUẬN XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG XANH SẠCH ĐẸP. HỖ TRỢ NGƯỜI DÂN ĐI TIÊM. Công việc : Điều phối, nhập liệu, giúp người dân khai báo y tế. Ủng hộ từ thiện cho người dân đang vùng dịch TÌNH NGUYỆN VIÊN ĐOÀN PHƯỜNG TRƯỜNG NGUYỄN GIỮ GÌN KÊNH XANH SẠCH ĐẸP TẤT THÀNH CÔNG VIỆC: Thực hiện dọn dẹp, thu gom rác và vệ sinh nơi mình đang sinh sống Phát báo mùa thí sinh thi THPT Công việc: Nhận và phát báo. Chụp hình lại số người mình phát

- Xúc tiến bán thông qua quảng cáo.
- Liên tục cập nhật kiến thức về thị trường bất động sản và thủ tục tốt nhất.

